F.No.8(2)Estt./2016-COMPAT

GOVERNMENT OF INDIA
MINISTRY OF CORPORATE AFFAIRS
COMPETITION APPELLATE TRIBUNAL
Kota House Annexe, Shahjahan Road, New Delhi-110011
Telephone: 011-23388929

Dated : 17th June, 2016

VACANCY CIRCULAR

Subject: Filling up the posts in the Competition Appellate Tribunal purely on deputation/short term contract basis.

The Competition Appellate Tribunal, Ministry of Corporate Affairs, invites applications for filling up of the following posts purely on deputation/short term contract basis:

Sl. No.	Name of the Post	No. of Posts	Pay Band	Grade Pay
1.	Deputy Registrar	1	₹15600-39100	₹7600
2.	Senior Principal Private Secretary	1	₹15600-39100	₹7600
3.	Principal Private Secretary	1	₹15600-39100	₹6600
4.	Section Officer	1	₹9300-34800	₹4800
5.	Private Secretary	1	₹9300-34800	₹4200
6.	Court Master	1	₹9300-34800	₹4200
7.	Stenographer Grade III	2	₹5200-20200	₹2400
8.	Staff Car Driver	1	₹5200-20200	₹1900

2. The details of the posts along with eligibility criteria required for each of the aforesaid post are given in Annexure-I. The appointment will be made purely on deputation/short term contract basis, initially for a period of three years, which can be extended further. The maximum age-limit for appointment on deputation/short term contract basis shall not be more than 56 years as on the closing date of application. The Competition Appellate Tribunal reserves the right not to fill up any or all the above posts.

3. The pay and other terms and conditions of deputation shall be governed by the provisions of DoP&T's O.M. No.6/8/2009-Estt. (Pay II) dated 17.06.2010, as amended time to time.

4. This vacancy is also being published in the Employment News. The application in the prescribed proforma (Annexure-II), complete in all respects may be sent to the undersigned at the aforesaid address through proper channel within two months from the date of publication this vacancy circular in the Employment News.

5. The candidates who apply to this Tribunal through proper channel to any of the aforesaid post will not be allowed to withdraw their candidature subsequently.

6. The Vacancy Circular along with Annexures I and II can be downloaded from the website of the Competition Appellate Tribunal **http://www.compat.nic.in**.

(C.S. Sudha)
Registrar

Distribution (It is requested that the vacancy may please be circulated amongst the officers/officials working in your Ministry/Department/Office) :-

1. All Ministries/Departments of the Government of India (as per list).
2. Shri Akhilesh Kumar Singh, Under Secretary, Ministry of Corporate Affairs, 5th Floor, 'A' Wing, Shastri Bhavan, New Delhi.
3. Registrar, Supreme Court of India, New Delhi.
4. Registrar, All the High Courts in India (as per list).
5. Chief Secretary, State Government (as per list).
6. Computer Cell, COMPAT – for uploading on the website.
7. NIC, Department of Personnel and Training, North Block, New Delhi – for uploading on the website of DoPT.
8. Notice Board.

ANNEXURE—I

ELIGIBILITY CRITERIA FOR THE POSTS PROPOSED TO BE FILLED ON DEPUTATION/SHORT TERM CONTRACT BASIS IN THE COMPETITION APPELLATE TRIBUNAL.

Sl. No.	Name of the Post	No. of posts	Pay Band and Grade Pay	Eligibility Criteria
1.	Deputy Registrar	1	₹15600-39100 plus ₹7600	Officers possessing degree in law from a recognized University and holding/held (a) analogous posts in Central Government or State Government or High Court on regular basis; or (b) with five years' regular service in the pay band of ₹15600-39100 with grade pay of ₹6600 or equivalent; or (c) judicial officers with minimum service of eight years, officers holding posts of Additional Registrar or Joint Registrar or Deputy Registrar in Supreme Court or High Courts with at least five years regular service.
2.	Sr. Pr. Pvt. Secretary	1	₹15600-39100 plus ₹7600	(i) Officers holding analogous post on regular basis; or (ii) holding/held the post of PPS in the pay band of ₹15600-39100 with grade pay of ₹6600 or equivalent with 5 years' regular service. Desirable: Holding degree in law.
3.	Pr. Pvt. Secretary	1	₹15600-39100 plus ₹6600	Officers under the Central Government (i) holding/held analogous post on regular basis; or (ii) with 5 years' regular service in the pay band of ₹9300-34800

				with grade pay of ₹5400 or equivalent.
4.	Section Officer	1	₹9300-34800 plus ₹4800	(i) Officers holding analogous posts on regular basis; or (ii) with two years' regular service in the pay band of ₹9300-34800 with grade pay of ₹4600 or equivalent; or (iii) with six years' regular service in the pay band of ₹9300-34800 with grade pay of ₹4200 or equivalent.
5.	Private Secretary	1	₹9300-34800 plus ₹4200	Officers under the Central Government (i) holding/held analogous post on regular basis; or (ii) with 6 years' regular service in the pay band of ₹5200-20200 with grade pay of ₹2800 or equivalent; or (iii) with 10 years' regular service in the pay band of ₹5200-20200 with grade pay of ₹2400 or equivalent.
6.	Court Master	1	₹9300-34800 plus ₹4200	1) Officers possessing bachelor's degree from a recognized University or equivalent 2) having speed of 120 wpm in shorthand (English) and (i) holding analogous post on regular basis; or (ii) with six years' regular service in the pay of ₹5200-20200 with grade pay of ₹2800 or equivalent; or (iii) with ten years' of regular service in the pay band of ₹5200-20200 with grade pay of ₹2400 or equivalent.
7.	Stenographer Grade III	2	₹5200-20200 plus ₹2400	Officers under the Central Government holding/held analogous post on regular basis

				and possessing speed of stenography of 100 wpm (English/Hindi).
8.	Staff Car Driver	1	₹5200-20200 plus ₹1900	Officers holding analogous post on regular basis with three years' regular service in the pay band of ₹5200-20200 with grade pay of ₹1900. Minimum qualification 10th Pass or equivalent and possession of valid driving license for motor car and knowledge of motor machines.

Annexure-II

PROFORMA FOR APPLICATION FOR THE POSTS IN THE COMPETITION APPELLATE TRIBUNAL ON DEPUTATION/SHORT TERM CONTRACT BASIS

Post applied for ____________________

1. Name ____________________

2. Postal address with contact number ____________________

____

3. Date of Birth ____________________

4. Date of joining Government service ____________________

5. Educational Qualifications ____________________

____

6. Please state clearly whether in the light of entries made by you above, you meet the requirement for the post. ____________________

7. Details of employment, in chronological order. Enclose a separate sheet, duly authenticated by your signature, if the space below is insufficient.

Office/Institution	Post held	From	To	Scale of pay along with Basic and Grade Pay	Nature of duties

8. Nature of present employment, i.e. ad hoc or Temporary of Quasi Permanent or Permanent ____________________

9. In case the present employment is held on deputation/contract basis, please state: -

(a) The date of initial appointment ______________________

(b) Period of appointment on deputation/contract ______________

(c) Name of the parent office/organization to which you belong______

____

10. Additional details about present employment ______________

Please state whether working under (indicate the name of your employer against the relevant column): -

(a) Central Government ______________________________

(b) State Government ______________________________

(c) Autonomous Organization ______________________________

(d) Government Undertaking ______________________________

(e) Others ______________________________

11. Additional information, if any, which you would like to mention in support of your suitability for the post applied ______________

____

12. Whether belongs to SC/ST/OBC ______________________
(If yes, attach documentary proof)

13. Are you physically handicapped ______________________
(If yes, attach documentary proof)

14. Remarks ______________________________

(The candidate may indicate information with regard to (i) Research publications and reports and special projects (ii) Awards/Scholarships/ Official Appreciation (iii) Affiliation with the professional bodies/Institutions/Societies and (iv) any other information).

Signature of the applicant

CERTIFICATE

(To be filled in by the Authority forwarding the application)

1. Certified that the particulars furnished by the applicant have been checked from available records and found correct.
2. Certified that the candidate is eligible for the post as per conditions mentioned in the circular.
3. Certified also that no disciplinary case is either pending or being contemplated against the applicant. Integrity of the applicant is certified.
4. Certified that the applicant is clear from vigilance angle.
5. Photocopies of up-to-date ACR/APAR of the officer for the last five years duly attested is enclosed.

Signature

Name & Designation of the forwarding officer with seal

सं.8(2)स्थापना/2016-काम्पैट

भारत सरकार

कारपोरेट कार्य मंत्रालय

प्रतिस्पर्धा अपील अधिकरण

कोटा हाउस अनेक्सी, शाहजहाँ रोड, नई दिल्ली-110011. दूरभाष 011-23388929

दिनांक: 17 जून, 2016

रिक्ति परिपत्र

विषय: प्रतिस्पर्धा अपील अधिकरण में पूर्णतया: प्रतिनियुक्ति/अल्पकालिक संविदा के आधार पर पदों का भरा जाना।

प्रतिस्पर्धा अपील अधिकरण, कारपोरेट कार्य मंत्रालय, निम्नलिखित पदों को पूर्णतया: प्रतिनियुक्ति/अल्पकालिक संविदा के आधार पर भरने के लिए आवेदन आमंत्रित करता है:-

क्र.सं.	पद का नाम	पदों की संख्या	पे-बैन्ड	ग्रेड पे
1.	उप रजिस्ट्रार	1	रू.15600-39100	रू.7600
2.	ज्येष्ठ प्रधान निजी सचिव	1	रू.15600-39100	रू.7600
3.	प्रधान निजी सचिव	1	रू.15600-39100	रू.6600
4.	अनुभाग अधिकारी	1	रू.9300-34800	रू.4800
5.	निजी सचिव	1	रू.9300-34800	रू.4200
6.	कोर्ट मास्टर	1	रू.9300-34800	रू.4200
7.	आशुलिपिक श्रेणी-।।।	2	रू.5200-20200	रू.2400
8.	स्टाफ कार चालक	1	रू.5200-20200	रू.1900

2. पदों का विवरण तथा उपर्युक्त प्रत्येक पद के लिए निर्धारित पात्रता मानदंड परिशिष्ट-1 में दिया गया है। नियुक्ति केवल प्रतिनियुक्ति आधार पर, प्रारंभ में, तीन वर्षों के लिए होगी, जो कि आगे बढ़ाई जा सकती है। प्रतिनियुक्ति पर नियुक्ति के लिए आवेदक की आयु, आवेदन प्राप्ति की अंतिम तिथि को, 56 वर्ष से अधिक नहीं होनी चाहिए। प्रतिस्पर्धा अपील अधिकरण किसी भी अथवा सारे पदों को ना भरने का अधिकार सुरक्षित रखता है।

3. वेतन तथा प्रतिनियुक्ति की अन्य शर्तें कार्मिक एवं प्रशिक्षण विभाग के कार्यालय ज्ञापन सं.6/8/2009-स्था.।। (वेतन ।।) दिनांक 17.06.2010, यथा संशोधित के अनुसार निर्धारित होंगी।

4. यह परिपत्र रोजगार समाचार में भी प्रकाशित किया जा रहा है। निर्धारित प्रपत्र में पूर्ण रूप से भरे हुए आवेदन इस परिपत्र के रोजगार समाचार में प्रकाशित होने की तिथि से दो माह के भीतर रजिस्ट्रार, प्रतिस्पर्धा अपील अधिकरण को उपरोक्त पते पर, उचित माध्यम से, पहुँच जाने चाहिए।

5. जिन अभ्यर्थियों के विषय में उपरोक्त किसी भी पद के लिए उचित माध्यम से आवेदन इस अधिकरण में प्राप्त होंगे उन्हें बाद में अपनी उम्मीदवारी वापस लेने की अनुमति नहीं दी जाएगी।

6. यह रिक्ति परिपत्र एवं परिशिष्ट-I व परिशिष्ट-II प्रतिस्पर्धा अपील अधिकरण की वेबसाइट **www.compat.nic.in** से भी डाउनलोड किये जा सकते हैं।

सुधा

(सी.एस. सुधा)

रजिस्ट्रार

वितरण (अनुरोध है कि कृपया इस रिक्ति परिपत्र को अपने मंत्रालय/विभाग/कार्यालय में कार्यरत अधिकारियों/कर्मचारियों के मध्य परिचालित करें) :–

1. भारत सरकार के सभी मंत्रालय/विभाग (सूची के अनुसार)।
2. श्री अखिलेश कुमार सिंह, अवर सचिव, कॉरपोरेट कार्य मंत्रालय, 5वॉ तल, ए-विंग, शास्त्री भवन, नई दिल्ली।
3. रजिस्ट्रार, उच्चतम न्यायालय, नई दिल्ली।
4. रजिस्ट्रार, उच्च न्यायालय (सूची के अनुसार)।
5. मुख्य सचिव, राज्य सरकार (सूची के अनुसार)।
6. कम्प्यूटर सेल, काम्पेट - वेबसाइट पर अपलोडिंग हेतु।
7. नेशनल इनफार्मेटिक्स सेन्टर, कार्मिक एवं प्रशिक्षण विभाग, नार्थ ब्लॉक, नई दिल्ली - DoPT की वेबसाइट पर अपलोडिंग हेतु।
8. सूचना पट्ट।

परिशिष्ट-I

प्रतिस्पर्धा अपील अधिकरण में प्रतिनियुक्ति/अल्पकालिक संविदा के आधार पर भरे जाने वाले पदों का विवरण तथा उनके लिए निर्धारित पात्रता मानदंड।

क्र. सं.	पद का नाम	पदों की संख्या	पे-बैन्ड तथा ग्रेड पे	पात्रता मानदंड
1.	उप रजिस्ट्रार	1	रू.15600-39100 + रू.7600	1. ऐसे अधिकारी जिनके पास मान्यताप्राप्त विश्वविद्यालय से विधि में डिग्री है और जो निम्नलिखित पद धारण किए हुए हैं/पद धारण किए हुए थे:- (क) केन्द्रीय सरकार या राज्य सरकार या उच्च न्यायालय में नियमित आधार पर सदृश; या (ख) वेतन बैंड रू.15600-39100 व ग्रेड वेतन रू.6600 में पांच वर्ष नियमित सेवा की है या समतुल्य; या ऐसे न्यायिक अधिकारी जो कम से कम आठ वर्ष सेवा की है, ऐसे अधिकारी जो उच्चतम न्यायालय/उच्च न्यायालयों में अपर रजिस्ट्रार या संयुक्त रजिस्ट्रार या उप रजिस्ट्रार के पदों पर कम से कम पांच वर्ष नियमित सेवा की है।
2.	ज्येष्ठ प्रधान निजी सचिव	1	रू.15600-39100 + रू.7600	ऐसे अधिकारी जो नियमित आधार पर सदृश पद धारण किए हुए हैं या जो वेतन बैंड रू.15600-39100 व ग्रेड वेतन रू.6600 या समतुल्य में प्रधान निजी सचिव का पद धारण किए हैं/पद धारण किए हुए थे और जिन्होंने पांच वर्ष नियमित सेवा की है। वांछनीय: विधि में डिग्री।
3.	प्रधान निजी सचिव	1	रू.15600-39100 + रू.6600	केन्द्रीय सरकार के अधीन ऐसे अधिकारी जो सदृश पद धारण किए हुए हैं या सदृश्य पद धारण किए हुए थे या जिन्होंने वेतन बैंड रू.9300-34800 व

				ग्रेड वेतन रू.5400 में पांच वर्ष नियमित सेवा की है या समतुल्य।
4.	अनुभाग अधिकारी	1	रू.9300-34800 + रू.4800	ऐसे अधिकारी जो नियमित आधार पर सद्दश पद धारण किए हुए हैं या जिन्होंने वेतन बैंड रू.9300-34800 व ग्रेड वेतन रू.4600 में दो वर्ष नियमित सेवा की है या समतुल्य या जिन्होंने ग्रेड वेतन रू.4200 में छः वर्ष नियमित सेवा की है या समतुल्य।
5.	निजी सचिव	1	रू.9300-34800 + रू.4200	केन्द्रीय सरकार के अधीन ऐसे अधिकारी जो नियमित आधार पर सद्दश पद धारण किए हुए हैं/सद्दश पद धारण किए हुए थे अथवा जिन्होंने वेतन बैंड रू.5200-20200 व ग्रेड वेतन रू.2800 में 6 वर्ष नियमित सेवा की है या समतुल्य अथवा जिन्होंने ग्रेड वेतन रू.2400 में 10 वर्ष नियमित सेवा की है या समतुल्य।
6.	कोर्ट मास्टर	1	रू.9300-34800 + रू.4200	1. ऐसे अधिकारी जिनके पास किसी मान्यताप्राप्त विश्वविद्यालय से स्नातक डिग्री है या समतुल्य। 2. जिनके पास आशुलिपि (अंग्रेजी) में 120 शब्द प्रतिमिनट की गति है। 3. जो नियमित आधार पर सद्दश पद धारण किए हुए हैं या सद्दश पद धारण किए हुए थे या जिन्होंने वेतन बैंड रू.5200-20200 व ग्रेड वेतन रू.2800 में 6 वर्ष नियमित सेवा की है या समतुल्य या ग्रेड वेतन रू.2400 में 10 वर्ष नियमित सेवा की है या समतुल्य।
7.	आशुलिपिक श्रेणी-III	2	रू.5200-20200 + रू.2400	केन्द्रीय सरकार के अधीन ऐसे अधिकारी जो नियमित आधार पर सद्दश पद धारण किए हुए हैं/सद्दश पद धारण किए हुए थे तथा जिनके पास

				आशुलिपि(अंग्रेजी/हिंदी)में 100 शब्द प्रति मिनट की गति हो।
8.	स्टाफ कार चालक	1	रू.5200-20200 + रू.1900	ऐसे अधिकारी जो नियमित आधार पर सदृश पद धारण किए हुए हैं और जिन्होंने वेतन बैंड रू.5200-20200 व ग्रेड वेतन रू.1900 में तीन वर्ष नियमित सेवा की है। न्यूनतम अर्हता 10वीं कक्षा उत्तीर्ण या समतुल्य और जिनके पास मोटर कार के लिए विधिमान्य अनुज्ञप्ति तथा मोटर मशीनों का ज्ञान है।

प्रतिस्पर्धा अपील अधिकरण में प्रतिनियुक्ति/अल्पकालिक संविदा के आधार पर भरे जाने वाले पदों के लिए आवेदन का प्रारूप।

पद जिसके लिए आवेदन है ____________________

1. नाम ____________________

2. डाक का पता व दूरभाष ____________________

____

3. जन्म तिथि ____________________

4. सरकारी सेवा में नियुक्ति की तिथि ____________________

5. शैक्षिक योग्यता ____________________

6. साफ शब्दों में बताएं कि क्या उपर दी गई जानकारी के मद्देनजर आप आवेदन किये गये पद के लिए निर्धारित मापदण्डों को पूरा करते हैं

____

8. कालानुक्रमिक क्रम में नियुक्तियों का विवरण। यदि नीचे दी गयी जगह पर्याप्त ना हो तो अलग कागज पर स्वःहस्ताक्षरित ब्यौरा दें।

कार्यालय का नाम	धारित पद	कब से	कब तक	वेतनमान तथा वर्तमान मूल एवं ग्रेड वेतन	कार्य का प्रकार

9. वर्तमान नियुक्ति का प्रकार, अर्थात्, तदर्थ या अस्थायी या स्थायीवत् या स्थायी ____________________

10. यदि वर्तमान नियुक्ति प्रतिनियुक्ति/अनुबंध आधार पर है तो:-

(क) प्रारंभिक नियुक्ति की तिथि ____________________

(ख) प्रतिनियुक्ति/अनुबंध पर नियुक्ति की अवधि ____________________

(ग) मूल कार्यालय/संगठन का नाम व पता ____________________

10. वर्तमान नियुक्ति की अतिरिक्त जानकारी, यदि कोई ____________________

कृप्या बतायें कि आप कहॉ कार्यरत् हैं अपने कार्यालय का नाम संबंधित श्रेणी के आगे लिखें

(क) केन्द्रीय सरकार ____________________

(ख) राज्य सरकार ____________________

(ग) स्वायत्त संगठन ____________________

(घ) सरकारी उपक्रम ____________________

(ङ) अन्य ____________________

11. अतिरिक्त जानकारी, यदि कोई हो, जो कि आप अपने आवेदन के समर्थन में उल्लेख करना चाहते हों ____________________

12. क्या अनुसूचित जाति/अनुसूचित जनजाति/अन्य पिछड़ा वर्ग से संबंध रखते हैं (कृप्या प्रमाणपत्र संलग्न करें) ____________________

13. क्या आप विक्लांग हैं, (कृप्या प्रमाणपत्र संलग्न करें) ____________________

14. टिप्पणी ____________________

(यहाॅ पर (i) अनुसंधान प्रकाशनों या रिपोर्ट या विशेष परियोजनाओं से संबंधित जानकारी (ii) पुरस्कार/छात्रवृत्ति/सरकारी सराहना (iii) व्यावसायिक निकायों/संस्थानों/ संस्थाओं से संबंधन (iv) अन्य जानकारी दी जाये)

आवेदक के हस्ताक्षर

प्रमाणपत्र

(आवेदन को अग्रेषित करने वाले प्राधिकारी द्वारा भरा जाए)

1. प्रमाणित किया जाता है कि आवेदक द्वारा दिया गया विवरण उपलब्ध रिकार्ड से जाॅच लिया गया है और सही पाया गया है।
2. प्रमाणित किया जाता है कि आवेदक रिक्ति परिपत्र में दी गयी शर्तों के अनुसार आवेदित पद के लिए पात्र है।
3. प्रमाणित किया जाता है कि आवेदक के विरूद्घ कोई अनुशासनात्मक केस ना तो लम्बित है और ना ही विचाराधीन है। आवेदक की सत्यनिष्ठा सत्यापित की जाती है।
4. प्रमाणित किया जाता है कि आवेदक सतर्कता कोण से स्पष्ट है।
5. आवेदक की पिछले पाॅच वर्षो की गोपनीय रिपोर्ट/कार्यनिष्पादन मूल्यांकन रिपोर्ट की सत्यापित छायाप्रतियाॅ संलग्न हैं।

हस्ताक्षर

अग्रेषित करने वाले अधिकारी का नाम व पदनाम, मुहर सहित