A-35011/01/2016-Ad.I-MCA
Government of India
Ministry of Corporate Affairs

'A' Wing, 5th Floor, Shastri Bhawan
New Delhi-110 001, the 04 December, 2019

VACANCY CIRCULAR

Subject: Filling up of post of Staff Car Driver (Ordinary Grade) in Ministry of Corporate Affairs on deputation basis

Ministry of Corporate Affairs invites applications for filling up the post of Staff Car Driver (Ordinary Grade) in the Headquarters purely on deputation basis as mentioned below-

Name of post	No. of posts	Level in Pay Matrix
Staff Car Driver (Ordinary Grade)	3	Level 2 in pay matrix

2. The details of the post along with eligibility criteria required are given in Annexure I. The appointment will be made purely on deputation basis initially for a period of two years. The terms and conditions of deputation will be governed by the instructions issued by the Department of Personnel and Training vide OM No.6/8/2009-Estt.(Pay II) dated 17.06.2010 and OM No.2/6/2018 -Estt.(Pay II) dated 18.05.2018, as amended from time to time. Candidates who volunteer for the post will not be permitted to withdraw name later. The Ministry reserves the right not to fill up any or all the above posts.

3. The application form in prescribed proforma (Annexure II) complete in all respect may be forwarded through proper channel along with certified copies of up to date and complete Annual Confidential Report (APAR/CR Dossier) of last five years to the undersigned at the aforementioned address before or on 5th February 2020.

(Riazul Haque)
Under Secretary to the Govt of India

1. All Ministries/Departments (as per list attached)
2. Ad-II/ Ad-III/ Ad-IV sections
3. All Regional Directors, Ministry of Corporate Affairs
4. Director, SFIO, New Delhi
5. Secretary, Competition Commission of India, New Delhi
6. Secretary, NCLT, New Delhi
7. Registrar, NCLAT, New Delhi
8. Director, CS.I Division [Kind attentn: Sh Rajul Bhatt], Department of Personnel and Training (for uploading circular on their website)
9. e-governance cell for uploading the circular on website under Notice/ Circulars
10. Hindi section- for translation in Hindi
11. Notice Board of the Ministry

ANNEXURE-I

1	Name of Post	Staff Car Driver(Ordinary Grade)
2	Classification	General Central Services Group 'C' (Non Gazetted, Non Ministerial)
3	Level in the Pay Matrix	Level 2 (19900-63200) in pay matrix.
4	Method of appointment	Deputation failing which direct recruitment
5	Grades from which deputation is to be done	The regular Dispatch Rider (Group C) and Group C employees in Level 1 (18000-56900) in the pay matrix in Ministry of Corporate Affairs who possess valid Driving License for Motor Cars on the basis of a Driving Test to assess the competence to drive Motor Cars failing which from officials holding the post of Dispatch Rider on regular basis or regular Group C employees in Level 1 (18000-56900) in the pay matrix in other Ministries of the Central Government who fulfill the necessary qualifications as given under for direct recruit- Essential: 1. Possession of a valid driving license for motor cars; 2. Knowledge of motor mechanism (The candidate should be able to remove minor-defects in vehicle); 3. Experience of driving a motor car for at least three years from recognized institute or organisation.; and 4. Pass in 10th class from recognised Board. Desirable: Three years' service as Home Guard or Civil Volunteers. Deputation or re-employment for Armed Forces Personnel: The Armed Forces Personnel due to retire or who are to be transferred to reserve within a period of one year and having the requisite experience and qualifications prescribed shall also be considered. Such persons would be given deputation terms upto the date on which they are due for release from the Armed Forces; thereafter they may be continued on re-employment. Note 1: The period of deputation including the period of deputation in another ex-cadre post held immediately preceding this appointment in the same or some other organisation/ Department of the Central Government shall ordinarily not exceed three years.
6	Age limit	The maximum age limit for appointment by deputation/ absorption shall be 'not exceeding 56 years' as on the closing date of receipt of applications.

BIO-DATA/CURRICULUM VITAE PROFORMA

1. Name and Address (in Block letters)	
2. Date of Birth (in Christian Era)	
3.i) Date of Entry into Service	
ii.) Date of retirement under Central/State Government Rules	
4. Educational Qualifications	
5. Whether Educational and other Qualifications required for the post are satisfied. (If any of the Qualifications has been treated as equivalent to the one prescribed in the rules, state the Authority for the same)	
Qualifications /Experience required as mentioned in the advertisement/vacancy circular	Qualifications/Experience possessed by the officer
Essential	Essential
A) Qualification -i.) Class X (for other Ministries employees) ii) Knowledge of motor mechanics (should be able to remove minor defects in vehicle)	A) Qualification
B) Experience- 3 years experience of driving a motor car	B) Experience
Desirable	Desirable
A) Qualification	A) Qualification
B) Experience- 3 years service as Home Guard/ Civil Volunteers	B) Experience
6. Please state clearly whether in the light of entries made by you above, you meet the requisite Essential Qualifications and work experience of the post	

7. Details of Employment, in chronological order. Enclose a separate sheet duly authenticated by your signature, if the space below is insufficient.

Office/Institution	Post held on Regular Basis	From	To	*Level in Pay Matrix/Pay Band and Grade Pay/Pay Scale of the post held on Regular Basis	Nature of Duties (in Detail) highlighting Experience required for the applied post

*Important: Pay Band and Grade Pay granted under ACP/MACP are personal to the Officer and therefore should not be mentioned. Only Level in Pay Matrix/ Pay Band and Grade Pay/Pay Scale of the posts held on

regular basis to be mentioned. Details of ACP/MACP with present Pay Band and Grade Pay where such benefits have been drawn by the Candidate, may be indicated as below;

Office/Institution	Level in Pay Matrix/ Pay, Pay Band and Grade Pay drawn under ACP/MACP Scheme	From	To

8. Nature of Present Employment i.e. Ad-hoc or Temporary or Quasi-Permanent or Permanent	
9. In case the present employment is held on deputation/contract basis, please state	

a.) The Date of initial appointment	b.) Period of appointment on deputation/contract	c.) Name of the parent office/organization to which the applicant belongs	d.) Name and pay of the post held in substantive capacity in the parent organization

9.1 Note: In case of officers already on Deputation, the application of such officers should be forwarded by the parent cadre/Department along with Cadre Clearance, Vigilance Clearance and Integrity Certificate **9.2 Note**: Information Under Column 9(c) & (d) above must be given in all cases where a person is holding a post on deputation outside the cadre/organization but still maintaining a lien in his parent cadre/organization	
10. If any post held on Deputation in the past by the applicant, date of return from the last deputation and other details.	
11. Additional details about present employment: Please state whether working under (indicate the name of your employer against the relevant column) a) Central Government b) State Government c) Autonomous Organization d) Government Undertaking e) Universities f) Others	
12. Please state whether you are working in the same Department and are in the feeder grade or feeder to feeder grade.	
13. Are you in revised scale of Pay? If yes, give the date from which the revision took place and also indicate the pre-revised scale	
14. Total emoluments per month now drawn:	

Basic Pay	Level of Pay Matrix	Total Emoluments

15. In case the applicant belongs to an organization which is not following the Central Government, Pay Scales, the latest Salary Slip issued by the Organization showing the following details may be enclosed.

Basic Pay with scale of Pay and rate of increment	Dearness Pay/Interim relief/other allowances etc., (with break-up details)	Total Emoluments

16. Additional Information, if any, relevant to the post you applied for in support of your suitability for the post. (This among other things may provide information with regard to (i) additional academic qualifications (ii) professional training and (iii) work experience over and above prescribed in the Vacancy Circular/Advertisement) (Note: Enclose a separate sheet, if the space is insufficient)	
17. Whether belongs to SC/ST	

I have carefully gone through the vacancy circular/advertisement and I am well aware that the information furnished in the Curriculum Vitae duly supported by the relevant Documents in respect of Essential Qualification/Work Experience submitted by me also be assessed by the selection Committee at the time of Selection for the post. The information/Details provide by me are correct and true to the best of my knowledge and no material fact having a bearing on my selection has been suppressed/withheld.

(Signature of the Candidate)

Address: ________________________

____

Date ________________

CERTIFICATE BY THE EMPLOYER/CADRE CONTROLLING AUTHORITY

The information /details provide in the above application by the applicant are true and correct as per the facts available on records. He/she possesses Educational qualifications and experience mentioned in the vacancy circular. If selected, he/she will be relieved immediately.

2. Also certified that;

i) There is no vigilance or disciplinary case pending/contemplated against Shri/Smt.________________________________.

ii) His/her integrity is certified.

iii) His/her CR dossier in original is enclosed/photocopies of the ACR's for the Last 5 years duly attested by an officer of the rank of Under Secretary of the Govt. of India or above are enclosed.

iv) No major/minor penalty has been imposed on him/her during the last 10 years or a list of major/minor penalties imposed on him/her during the last 10 years is enclosed. (as the case may be)

Countersigned

____

(Employer/Cadre Controlling Authority with Seal)

ए-35011/01/2016-प्रशा.I-एमसीए

भारत सरकार

कारपोरेट कार्य मंत्रालय

ए विंग, 5वां तल, शास्त्री भवन,
नई दिल्ली-110001, 04 दिसंबर, 2019

रिक्ति परिपत्र

विषय: कारपोरेट कार्य मंत्रालय में प्रतिनियुक्ति आधार पर स्टॉफ कार ड्राईवर (सामान्य ग्रेड) के रिक्त पदों को भरने के आवेदन के संबंध में।

कारपोरेट कार्य मंत्रालय द्वारा मुख्यालय में केवल प्रतिनियुक्ति आधार पर स्टॉफ कार ड्राईवर (सामान्य ग्रेड) के पद, नीचे दिए अनुसार, को भरने हेतु आवेदन आमंत्रित किए जाते हैं।

पद का नाम	पदों की संख्या	वेतन मैट्रिक्स स्तर
स्टॉफ कार ड्राईवर (सामान्य ग्रेड)	3	वेतन मैट्रिक्स स्तर-2

2. अपेक्षित अर्हता मापदंड के साथ पद का विवरण अनुलग्नक-I पर दिया गया है। पदों पर नियुक्ति केवल प्रतिनियुक्ति आधार पर पहले दो वर्ष की अवधि के लिए की जाएगी। प्रतिनियुक्ति के लिए नियम और शर्तें कार्मिक और प्रशिक्षण विभाग के दिनांक 17.06.2010 के कार्यालय ज्ञापन संख्या 6/8/2009-स्थापना (वेतन II) और दिनांक 18.05.2018 के कार्यालय ज्ञापन संख्या 2/6/2018-स्थापना (वेतन II) जो कि समय-समय पर संशोधित किए जाते हैं, के अनुदेशों के अधीन है। पद के लिए इच्छुक आवेदकों को बाद में अपना नाम हटाने की अनुमति नहीं होगी। सभी पद या किसी पद को न भरने का अधिकार मंत्रालय के पास सुरक्षित है।

3. (अनुलग्नक-II) में दिए निर्धारित प्ररूप के अनुसार सभी कॉलम पूर्ण रूप से भरने जाने के साथ आवेदन प्ररूप सभी अद्यतन सत्यापित प्रतियों सहित, कार्यालय माध्यम से, पिछले पांच वर्षों की गोपनीय रिपोर्ट सहित अधोहस्ताक्षरी के पूर्वोलिखित पते पर 05 फरवरी, 2020 से पहले भेजा जाना चाहिए।

(रियाजुल हक)
अवर सचिव, भारत सरकार

1. सभी मंत्रालय/विभाग (संलग्न सूची के अनुसार)
2. प्रशा.II/प्रशा.III/प्रशा.IV अनुभाग
3. कारपोरेट कार्य मंत्रालय के सभी क्षेत्रीय निदेशक
4. निदेशक, एसएफआईओ, नई दिल्ली
5. सचिव, भारतीय प्रतिस्पर्धा आयोग, नई दिल्ली
6. सचिव, एनसीएलटी, नई दिल्ली
7. रजिस्ट्रार, एनसीएलएटी, नई दिल्ली
8. निदेशक, सीएस.I प्रभाग [ध्यानाकर्षण: श्री राजूल भट्ट] कार्मिक एवं प्रशिक्षण विभाग (परिपत्र अपलोड करने संबंधी)
9. ई-गवर्नेंस प्रकोष्ठ को इस परिपत्र को वेबसाइट के अंतर्गत सूचना/परिपत्र में अपलोड करने हेतु
10. मंत्रालय का सूचना पट्टल

अनुलग्नक-I

1	पद का नाम	स्टॉफ कार ड्राईवर (सामान्य ग्रेड)
2	वर्गीकरण	सामान्य केंद्रीय सेवा समूह 'ग' (गैर राजपत्रित, गैर मंत्रालय)
3	वेतन मैट्रिक्स में स्तर	वेतन मैट्रिक्स (19900-63200 रुपये) स्तर 2
4	नियुक्ति का माध्यम	प्रतिनियुक्ति जिसके न होने की स्थिति में सीधी भर्ती
5	केडर जिसमें प्रतिनियुक्ति की जानी है	कारपोरेट कार्य मंत्रालय के वेतन मैट्रिक्स (18000-56900 रुपये) के नियमित डिस्पैच राइडर (समूह 'ग') और समूह 'ग' कर्मचारी जिनके पास ड्राईविंग टेस्ट पास करने के आधार पर कार चलाने के लिए विधिमान्य ड्राईविंग लाइसेंस है। न होने की स्थिति में केंद्रीय सरकार के अन्य मंत्रालयों के वेतन मैट्रिक्स (18000-56900 रुपये) के नियमित डिस्पैच राइडर (समूह 'ग') और समूह 'ग' के पदधारी कर्मचारी जो सीधी भर्ती के लिए नीचे दिए गए अर्हताएं पूरी करते हैं: अनिवार्य योग्यताएं- 1. मोटर कारों के लिए विधिमान्य लाइसेंस होना 2. मोटर यंत्र क्रिया का ज्ञान (अभ्यर्थी वाहन में छोटी-मोटी खराबियों को दूर करने में योग्य होना चाहिए); 3. किसी मान्यता प्राप्त संस्थान या संगठन से न्यूनतम 3 वर्ष का मोटर कार के चालन का अनुभव; और 4. किसी मान्यता प्राप्त बोर्ड से 10वीं कक्षा उत्तीर्ण। **वांछनीय योग्यताएं:** होमगार्ड या सिविल स्वयंसेवक के रूप में 3 वर्ष की सेवा शस्त्र सैनिक सेवानिवृत्ति पर या जो एक वर्ष की अवधि में सेवानिवृत्त होने वाले हैं और जिनके पास अपेक्षित अनुभव और अर्हता है उन्हें भी पद के लिए ध्यान में रखा जाएगा। ऐसे व्यक्तियों को सशस्त्र सेना से निवृत्ति तक प्रतिनियुक्ति पर रखा जाएगा और उसके उपरांत उन्हें पुनर्नियोजन के रूप में जारी रखा जा सकता है। नोट: प्रतिनियुक्ति की अवधि में, इस नियुक्ति से पहले पूर्व संवर्ग पद की अवधि उसी में या केंद्रीय सरकार के किसी अन्य संगठन/विभाग में नियुक्ति की अवधि सामान्य रूप से 3 वर्ष से कम, को भी सम्मिलित किया जाएगा।
6	आयुसीमा	प्रतिनियुक्ति/समामेशन की नियुक्ति के लिए अधिकतम आयुसीमा आवेदन प्राप्ति की तारीख पर '56 वर्ष से कम' होगी।

अनुलग्नक-II

बायो डाटा प्रोफार्मा

1. नाम और पता (स्पष्ट अक्षरों में)	
2. जन्मतिथि (क्रिश्चिन इरा के अनुसार)	
3. i) सेवा में प्रवेश की तारीख	
ii) केंद्रीय/राज्य सरकार के नियमों के अंतर्गत सेवानिवृत्ति की तारीख	
4. शैक्षणिक योग्यताएं	
5.क्या पद के लिए अपेक्षित शैक्षणिक और योग्यताएं पूर्ण हैं। (यदि कोई योग्यता निर्धारित नियमों में किसी योग्यता के समकक्ष है तो प्रमाण सहित दर्शाएं)	
विज्ञापन/रिक्ति परिपत्र में वर्णित अपेक्षित योग्यताएं और अनुभव	अधिकारी द्वारा ग्रहण की गई योग्यताएं और अनुभव
अनिवार्य	अनिवार्य
क) योग्यता-।- कक्षा x (अन्य गैर मंत्रालय कर्मचारियों के लिए) ii) मोटर यंत्र क्रिया का ज्ञान (अभ्यर्थी वाहन में छोटी-मोटी खराबियों को दूर करने में योग्य होना चाहिए)	क) योग्यता
ख) अनुभव: मोटर कार चलाने का 3 वर्ष का अनुभव	ख) अनुभव
वांछनीय	वांछनीय
क) योग्यता	क) योग्यता
ख) अनुभव - होमगार्ड या सिविल स्वयंसेवक के रूप में 3 वर्ष की सेवा	ख) अनुभव
6. ऊपर भरी गई प्रविष्टियों के आधार पर स्पष्ट रूप से दर्शाएं कि आप अनिवार्य अर्हताएं पूरी करते हैं।	

7. रोजगार का कालानुक्रमिक विवरण। यदि नीचे दी गई जगह प्रयाप्त न हो तो स्वयं के हस्ताक्षर द्वारा प्रमाणित पृष्ठ जोड़ें।

कार्यालय/संस्थान	नियमित आधार पर	से	तक	नियमित आधार पर धारित पद	कार्यभार का प्रकार(आवेदन

●	धारित पद			का वेतन मैट्रिक्स स्तर/वेतन बैंड और ग्रेडवेतन/वेतनमान	किये गये पद के लिये अपेक्षित अनुभव को विस्तृत रुप से दर्शाएं)

महत्वपूर्ण: एसीपी/एमएसीपी के अंतर्गत अनुदित वेतन बैंड और ग्रेड वेतन अधिकारी व्यक्तिगत उपलब्धियाँ है इसलिए इनको दर्शाया नहीं जाना चाहिये। केवल नियमित आधार पर धारित पद का वेतन मैट्रिक्स स्तर/ वेतन बैंड और ग्रेडवेतन/वेतनमान का विवरण देना चाहिए। वर्तमान वेतन बैंड और ग्रेड वेतन सहित एसीपी/एमएसीपी का विवरण, जहां आवेदक द्वारा उसका लाभ लिया हो, नीचे दर्शाएं;

कार्यालय/संस्थान	एसीपी/एमएसीपी योजना के अंतर्गत वेतन मैट्रिक्स स्तर/वेतन बैंड और ग्रेडवेतन/वेतनमान	से	तक

8. वर्तमान रोजगार का स्वरूप अर्थात तदर्थ आधार पर या अस्थायी या अर्धस्थायी या स्थायी			
9.यदि वर्तमान रोजगार प्रतिनियुक्ति/संविधा आधार पर है, कृपया दर्शाएं			
क.) आरंभिक नियुक्ति की तारिख	ख.) प्रतिनियुक्ति/संविधा पर नियुक्ति की अवधि	ग.)आवेदक से संबंधित मूल कार्यालय/संगठन का नाम	घ.) मूल संगठन में धारित मुख्य पद का नाम और वेतन

9.1 नोट: यदि अधिकारी पहले से ही प्रतिनियुक्ति पर है तो ऐसे अधिकारी का आवेदन मूल संवर्ग/विभाग द्वारा संवर्ग निकासी, सतर्कता निकासी और सत्यनिष्ठा प्रमाणपत्र सहित भेजा जाना चाहिये। **9.2 नोट:** ऐसे सभी मामलों में जिसमें यदि कोई व्यक्ति संवर्ग/संगठन के बाहर प्रतिनियुक्ति पर पदधारण करता है लेकिन उसका संबंध अपने संवर्ग/संगठन के साथ बना रहता है, ऐसे सभी मामलों में सूचना कालम 9(ग) और (घ) के तहत देनी अनिवार्य है।	
10. यदि आवेदक प्रतिनियुक्ति पर किसी पद पर रहा है तो पिछले प्रतिनियुक्ति से वापसी की तारिख और अन्य विवरण	
11. वर्तमान रोजगार का अतिरिक्त विवरण: कृपया नियोक्ता का विवरण दें (संबंधित कॉलम में अपने नियोक्ता का नाम इंगित करें) क) केंद्रीय सरकार ख) राज्य सरकार ग) स्वायत्त निकाय घ) सरकारी उपक्रम ङ) विश्वविद्यालय च) अन्य	
12. कृपया दर्शाये कि आप उसी विभाग में कार्यरत हैं और फीडर ग्रेड में है या फीडर के फीडर ग्रेड में है।	
13. क्या आप वेतन के संशोधित स्केल में है यदि हां, तो वेतन संशोधन की तारीख दर्शाये और पूर्व संशोधित स्केल का विवरण भी दें	
14. वर्तमान में आहरित प्रति माह परिलब्धियां	

मूल वेतन	वेतन मैट्रिक स्तर	कुल परिलब्धियां
15. यदि आवेदक किसी ऐसी संगठन से संबधित है जो केंद्रीय सरकार के वेतन स्केल का अनुगामी नहीं है ऐसे मामले में संगठन द्वारा जारी अद्यतन वेतन स्लीप संलग्न करें जिसमें निम्नलिखित विवरण		

दर्शाये गये हैं।		
स्केल वेतन सहित मूल वेतन और वेतन वृद्धि दर	महंगाई भत्ता/ अंतरिम छूट / अन्य भत्ते इत्यादि (अलग से विवरण दें)	कुल परिलब्धियां
16. आपके आवेदन किए गए पद से संबधित कोई अन्य सूचना, यदि कोई हो, जिसे पद के लिए आपकी उपयुक्तता के बल मिले (इसमें अन्य के साथ अतिरिक्त (i) शैक्षणिक योग्यता (ii) व्यवसायिक प्रशिक्षण और (iii) रिक्ति परिपत्र/विज्ञापन में निर्धारित कार्य अनुभव (टिप्पण: यदि स्थान अप्रयाप्त है तो अलग से पृष्ठ जोड़े		
17. क्या अनुसूचित जाति/जनजाति से संबंधित है।		

मैंने रिक्ति परिपत्र/विज्ञापन को अच्छी तरह पढ़ लिया है और मुझे जानकारी है कि मेरे द्वारा बायोडाटा में दर्शायी गई अनिवार्य योग्यता/कार्य अनुभव से संबंधित दस्तावेजों सहित जानकारी का आंकलन पद के चयन के समय चयन समिति द्वारा भी किया गया है। मेरे द्वारा दी गई सूचना मेरी जानकारी के अनुसार सत्य और सही है और मेरी चयन से संबंधित किसी तथ्य को छिपाया या हटाया नहीं गया है।

(आवेदक के हस्ताक्षर)

पता.............................

दिनांक ....

नियोक्ता/संवर्ग नियंत्रण प्राधिकरण द्वारा प्रमाण

आवेदक द्वारा उपयुक्त आवेदन में दी गई सूचना/ विवरण उपलब्ध तथ्यों और रिकॉर्ड के अनुसार सत्य और सही है, इनके पास रिक्त परिपत्र में दर्शाये गए शैक्षणिक आर्हताएं और अनुभव है यदि इनका चयन होने की स्थिति में इन्हें तुरंत कार्यमुक्त कर दिया जाएगा।

2. यह भी प्रमाणित किया जाता है कि;

i) श्री/सुश्री .... के विरूद्ध कोई सर्तकता या अनुशासनात्मक मामला लंबित/अपेक्षित नहीं है।

ii) उसकी सत्यनिष्ठा प्रमाणित की जाती है।

iii) उसकी सीआर डोजियर मौलिक रूप में संलग्न है/ पिछले पांच वर्षो की एसीआर की भारत सरकार के अपर सचिव पद या उससे ऊपर के अधिकारी द्वारा सत्यापित कापी संलग्न है।

iv) पिछले 10 वर्षो के दौरान उस पर कोई बड़ी या छोटी शास्ति नहीं लगाई हो या पिछले 10 वर्षो के दौरान उस पर कोई बड़ी या छोटी शास्तियों की सूची संलग्न है (जैसा भी मामला हो)

प्रतिहस्ताक्षरित

(नियोक्ता/ संवर्ग /नियंत्रण प्राधिकरण मोहर सहित)