Most Immediate

Tel.: 23387939 Fax: 23382386

No.5/24/2013-CS Government of India Ministry of Corporate Affairs

5th Floor, A-Wing, Shastri Bhawan, Dr. Rajendra Prasad Road, New Delhi-110001 Dated: 4th October, 2013

To

E-mail: jai.kaushish@mca.gov.in

All Ministries and Departments of the Government of India; Chief Secretaries of State Governments; cadre controlling authorities of All India Services and Group 'A' Central Services.

Subject: Filling up of two more posts of the Members in the Competition Commission of India- inviting applications.

Sir,

In continuation of this Ministry's letter of even number dated 22nd August, 2013, I am directed to state that this Ministry has decided to invite applications for two more posts of Members of Competition Commission of India (CCI) which are likely to fall vacant w.e.f. 02.03.2014 and 16.04.2014 respectively in addition to the one vacancy already advertised.

- 2. In view of the above, it has been decided to extend the last date for receipt of applications from 07.10.2013 to 07.11.2013.
- Other terms and eligibility conditions for the post of Member in the CCI will remain the same.
- 4. Applications in the prescribed format enclosed as Annexure-I to this Ministry's letter of even number dated 22.08.2013 completed in all respect should reach the undersigned (Room No.520-A, 5th Floor, Shastri Bhawan, Dr. Rajendra Prasad Road, New Delhi-110001) latest by 07th November, 2013.
- 5. Those who have already applied in response to this Ministry's letter of even number dated 22^{nd} August, 2013, need not apply afresh.

Yours faithfully,

للمرسائي. (J.B.Kaushish) Under Secretary to the Govt. of India

Annexure 1 FORMAT OF APPLICATION FOR THE POST OF ONE MEMBER OF COMPETITION COMMISSION OF INDIA

Latest passport size photograph

Post applied for:

Member

1.	Name (IN BLOCK LETTERS)	
2.	Father's Name	
3.	Date of birth	
4.	Address with telephone numbers –	
	(i) Permanent Address	1
	(ii) Present Address	
5.	Nationality	
٥.	Nationality	
6.	(only Indian nationals need to apply) Educational Qualifications (self attested	
0.	Educational Qualifications (self attested copies of Degree/Diploma to be attached)	
	copies of Degree, Diploma to be attached)	
7.	Experience – also indicate the field of	
	expertise.	
8.	Present occupation/Profession/Service	
9.	Details of present and previous employment.	
	Post held specially from the first post held to	5 ,
	the present post indicating periods (joining	
	and leaving date), nature of activities	
	performed, basic pay excluding allowances	1
	drawn etc. separately for each post held (if	
	required enclose a separate sheet).	* *
		İ
10.	Scale of pay/Monthly income/Emoluments	
10.	ocase of pay/rioridity income/Linoiditients	* I
11.	Period of notice required for joining the post	
	the post	

Names and addresses of two referees in responsible positions (Not being relatives) in case of candidates not in Government Service (Testimonials from them to be attached).	
Any other special, qualification or experience or publication to the applicant's credit.	
Foreign assignments/training, if any.	
Special achievements, participation in important committees/working groups etc, if any.	
National/International recognitions received, if any.	
Assignments held/ work experience relevant to the requirements of the Commission.	
Any other information which is considered relevant.	
	case of candidates not in Government Service (Testimonials from them to be attached). Any other special, qualification or experience or publication to the applicant's credit. Foreign assignments/training, if any. Special achievements, participation in important committees/working groups etc, if any. National/International recognitions received, if any. Assignments held/ work experience relevant to the requirements of the Commission. Any other information which is considered

It is certified that the information furnished above is correct and that in the event of my selection I shall resign or seek retirement (if already in government service) before my appointment as Member, Competition Commission of India.

Place:-

Date:-

(Signature w Name:	
Hairbs.	
Address:	
Tel No:	
Fax No:	
E-Mail:	

Instructions :

Note 1. The applicants may attach additional sheet in respect of any information where it is not possible to indicate the same in the relevant column.

Note 2. The person selected will have to be declared medically fit by a Medical Board to be constituted by the Central Government for the purpose, unless he/she has already been declared fit by the equivalent authority.

Additional requirements for Government employees

- 1. Person selected, if already in government service, will have to seek retirement before appointment.
- 2. Applications of the persons already in Government service should be forwarded through proper channel. The forwarding authorities should also certify that the entries in the application have been verifical from the records and found correct, and that no disciplinary/vigilance proceedings are either pending or contemplated against the officer as well as no major/minor penalties imposed on the officer during the last ten years. The forwarding authorities should forward the application with the following documents:-
 - (i) Up-to-date and complete Confidential Report (CR) dossiers in original/attested photocopies of last 5 years Annual Confidential Reports (ACR) of the candidate.
 - (ii) Integrity Certificate
 - (iii) Vigilance Clearance including certification that no disciplinary proceedings or criminal proceedings are either pending or contemplated against the officer concerned.
 - (iv) List of major/ minor penalties, if any, imposed on the candidates during the last ten years/ No penalty certificate.
- 3. The applications of candidates received without the CR dossiers/ACRs, or which contain incomplete information, or received after the due date will not be entertained.

अति तत्काल

दूरभाषः 23387939

फैक्सः 23382386

सं-5/24/2013-सीएस भारत सरकार कारपोरेट कार्य मंत्रालय

> पाँचवा तल, 'ए' विंग, शास्त्री भवन, डॉ. राजेंद्र प्रसाद रोड, नई दिल्ली-110001 दिनांकः ५ अक्टूबर, 2013

सेवा में,

भारत सरकार के सभी मंत्रालय और विभाग; राज्य सरकारों के मुख्य सचिव; अखिल भारतीय सेवाओं और समूह क केंद्रीय सेवाओं के संवर्ग नियंत्रक अधिकारी।

विषयः- भारतीय प्रतिस्पर्धा आयोग में सदस्यों के दो और पदों को भरने के लिए आवेदन आमंत्रित करना। महोदय,

इस मंत्रालय के दिनांक 22 अगस्त, 2013 के समसंख्यक पत्र के क्रम में मुझे यह कहने का निदेश हुआ है कि इस मंत्रालय ने पहले से विज्ञापित एक रिक्ति के अलावा भारतीय प्रतिस्पर्धा आयोग (सी.सी.आई.) के सदस्यों के दो अन्य पदों जिनके क्रमशः दिनांक 02.03.2014 और 16.04.2014 से रिक्त होने की संभावना है, के लिए आवेदन आमंत्रित करने का निर्णय किया है।

- 2. उपर्युक्त को देखते हुए आवेदन पत्र प्राप्ति की अंतिम तिथि 07.10.2013 से बढ़ाकर 07.11.2013 करने का निर्णय किया गया है।
- 3. भारतीय प्रतिस्पर्धा आयोग में सदस्य के पद के लिए अन्य निबंधन और अर्हता शर्ते पूर्ववत् रहेंगी।
- 4. मंत्रालय के दिनांक 22.08.2013 के समसंख्यक पत्र के साथ अनुलग्नक-। के रूप में संलग्न निर्धारित प्रपत्र में सभी प्रकार से पूर्ण आवेदन पत्र अधोहस्ताक्षरी (कमरा सं. 520-ए, पांचवां तल, शास्त्री भवन, डॉ. राजेंद्र प्रसाद रोड, नई दिल्ली-110001) को 7 नवंबर, 2013 तक अवश्य पहुंच जाने चाहिए।
- 5. जिन आवेदकों ने मंत्रालय के दिनांक 22.08.2013 के समसंख्यक पत्र के उत्तर में पहले से आवेदन किया है, उन्हें दोबारा आवेदन करने की आवश्यकता नहीं है।

भवदीय जिस्ती

(जे.बी. कॉशिश) अवर सचिव, भारत सरकार

अनुलग्नक-1

आरतीय प्रतिस्पर्धा आयोग के सदस्य के पद हेतु आवेदन का प्रपत्र

नवीनतम पासपोर्ट साइज की फोटो

आवेदित पद :

सदस्य

1.	नाम (बड़े अक्षरों में)	
2.	पिता का नाम	
3.	जन्म तिथि	
4.	पता दूरभाष संख्या सहित	
	(i) स्थाई पता	1
	(ii) वर्तमान पता	
5.	राष्ट्रीयता	
	(सिर्फ भारतीय नागरिक ही आवेदन कर सकते हैं)	
6	शैक्षणिक योग्यता (डिग्री/डिप्लोमा की	
	स्वअभिप्रमाणित प्रतियां संलग्न करें)	
7.	अनुभव – विशेषज्ञता के क्षेत्र का भी उल्लेख करें	
8.	वर्तमान पेशा/व्यवसाय/सेवा	
9.	वर्तमान एवं पूर्व नियोजन का ब्यौरा। धारित पद	
	विशेषकर प्रथम धारित पद से वर्तमान धारित पद	
	जिसमें पदधारण की अविध (कार्यग्रहण तिथि एवं	
	कार्यभार त्याग की तिथि), किए गए कार्यों की	
	प्रकृति, भत्तों आदि को छोइकर मूल वेतन का	
	उल्लेख प्रत्येक धारित पद के लिए अलग से करें	
	(यदि आवश्यक हो तो अलग से एक पृष्ठ संलग्न	
	करें)।	
10.	वेतनमान/मासिक आय/परिलब्धि	
11.	पद भार ग्रहण के लिए अपेक्षित नोटिस की अवधि	
12.	सरकारी सेवा में नहीं रहने वाले प्रत्याशियों के	ε.
	मामले में किसी जिम्मेदार पद पर स्थित दो	1
	निर्देशियों (संबंधी नहीं होने चाहिए) के नाम एवं	- ×
ļ	पते (उनके द्वारा लिखित प्रमाणपत्र संलग्न करें)।	

13.	आवेदक के नाम पर कोई विशेष योग्यता या अन्भव या प्रकाशन।	
14.	विदेश में नियुक्ति/प्रशिक्षण, यदि कोई हो	
15.	विशेष उपलब्धियां, महत्वपूर्ण समितियों/कार्यशील गुपों आदि में भागीदारी, यदि कोई हो	
16.	राष्ट्रीय/अंतर्राष्ट्रीय पहचान प्राप्ति यदि कोई हो	
17.	आयोग की अपेक्षाओं से संबद्घ नियुक्तियां/कार्य अनुभव	
18.	कोई और सूचना जो प्रासंगिक हो	

यह प्रमाणित किया जाता है कि उपरोक्त सूचना सही है और मेरे चयन होने की दशा में भारतीय प्रतिस्पर्धा आयोग के सदस्य के रूप में अपनी नियुक्ति से पूर्व मैं वर्तमान रोजगार या व्यवसाय से त्यागपत्र दे दूंगा या सेवानिवृत्ति ले लूंगा (यदि पहले से सरकारी सेवा में हों)।

स्थान: दिनांक:

	(तिथि सहित
हस्ताक्षर)	
नाम	
पता	
दूरभाष सं.: _ फैक्स सं.: _ ई-मेल:	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·

निर्देश :

- नोट 1- आवेदक किसी भी सूचना के लिए, जिसमें संबद्ध कॉलम में उल्लेख करना संभव न हो, अतिरिक्त कागज संलग्न कर सकते हैं।
- नोट 2- चयनित व्यक्ति को केन्द्र सरकार द्वारा गठित मेडिकल बोर्ड के द्वारा स्वस्थ घोषित किया जाना होगा, यदि उसे समकक्ष प्राधिकारी द्वारा पहले ही स्वस्थ घोषित नहीं किया गया हो।

सरकारी सेवकों के लिए अतिरिक्त अपेक्षाएं

- चयनित व्यक्तियों को, यदि पहले से ही सरकारी सेवा में हों, नियुक्ति से पूर्व सेवानिवृत्ति लेनी होगी।
- 2. सरकारी सेवा में रहने वाले आवेदकों का आवेदन उचित माध्यम से अग्रेषित होना चाहिए। अग्रेषण अधिकारियों को यह अभिप्रमाणित करना होगा कि आवेदन में की गई प्रविष्टियां रेकार्ड से सत्यापित की गई हैं एवं सही पाई गई हैं, तथा अधिकारी के विरुद्ध कोई अनुशासनात्मक/सतर्कता कार्रवाई लंबित या विचारार्थ नहीं है साथ ही अधिकारी पर पिछले दस वर्षों के दौरान कोई मुख्य/गौण दण्ड आरोपित नहीं किया गया है। अग्रेषण अधिकारी को आवेदन का अग्रेषण निम्नलिखित दस्तावेजों के साथ करना होगा:-
 - (i) अद्यतन एवं पूर्ण गोपनीय रिपोर्ट (सीआर) डोजियर मूल रूप में/उम्मीदवार के पिछले 5 वर्षों के वार्षिक गोपनीय रिपोर्ट (एसीआर) की अभिप्रमाणित प्रतियां।
 - (ii) सत्यनिष्ठा प्रमाणपत्र।
 - (iii) इस प्रमाणीकरण के साथ सतर्कता अनापत्ति कि संबंधित अधिकारी के विरुद्ध कोई अनुशासनात्मक या अपराधिक कार्यवाही न तो लंबित है और न ही इसका विचार किया जा रहा है।
 - (iv) मुख्य/गौण दण्डों की सूची, यदि कोई हो, जो उम्मीदवार पर पिछले 10 वर्षों के दौरान आरोपित किए गए हों/गैर-शास्ति प्रमाणपत्र।
- 3. बिना सीआर डोजियर/एसीआर, या अधूरी सूचना वाले या अंतिम तिथि के बाद प्राप्त आवेदन पत्रों पर विचार नहीं किया जाएगा।
