

दिनांक 12 जनवरी, 2017

सेवा में,

1. सभी उच्च न्यायालयों के महारजिस्ट्रार।
2. भारत सरकार से सचिव, भारत सरकार के सभी मंत्रालय/विभाग।
3. सभी राज्य सरकारों/संघ शासित प्रदेशों के मुख्य सचिव।
4. कारपोरेट कार्य मंत्रालय में सभी क्षेत्रीय निदेशक/कंपनी रजिस्ट्रार/शासकीय समापक।
5. रजिस्ट्रार, राष्ट्रीय कंपनी विधि अपील अधिकरण।
6. सचिव, राष्ट्रीय कंपनी विधि अधिकरण।
7. रजिस्ट्रार, प्रतिस्पर्धा अपीलीय अधिकरण।

विषय: राष्ट्रीय कंपनी विधि अपील अधिकरण (एनसीएलएटी) में तकनीकी सदस्य के 01 (एक) पद को भरना-आवेदन पत्र आमंत्रित करने के लिए।

महोदय,

मुझे यह कहने का निदेश हुआ है कि कंपनी अधिनियम, 2013 की धारा 410 के अंतर्गत गठित राष्ट्रीय कंपनी विधि अपील अधिकरण में एक तकनीकी सदस्य के पद के लिए अनुलग्नक-1 में दिए गए प्रपत्र में आवेदन पत्र आमंत्रित किए जाते हैं। एनसीएलएटी का मुख्यालय दिल्ली में स्थित है। यदि एनसीएलएटी की अन्य खंडपीठों देश के अन्य किसी भी स्थान पर गठित की जाती हैं तो चयनित उम्मीदवारों को राष्ट्रीय कंपनी विधि अपील अधिकरण की इन खण्ड पीठों में कार्य करना अपेक्षित होगा और अखिल भारतीय स्तर पर स्थानांतरण हो सकता है।

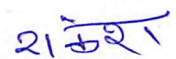
2. **अर्हताएं:** कंपनी अधिनियम, 2013 की धारा 411(3) के उपबंधों के साथ पठित सर्वोच्च न्यायालय के दिनांक 14 मई, 2015 के फैसले डब्ल्यू.पी.(सी.)सं.1072/2013 के अनुसार पद के लिए योग्यताएं निम्नानुसार हैं:-

“एक तकनीकी सदस्य सिद्ध सक्षम, सत्यनिष्ठ होगा तथा औद्योगिक वित्त, औद्योगिक प्रबंधन, औद्योगिक पुनर्निर्माण, निवेश और लेखांकन के क्षेत्र में न्यूनतम पच्चीस वर्षों का विशेष ज्ञान और व्यावसायिक अनुभव होगा।”

3. कोई व्यक्ति तकनीकी सदस्य के रूप में नियुक्ति का पात्र तब तक नहीं होगा जब तक कि वह आवेदन प्राप्ति की अंतिम तारीख तक 50 (पचास) वर्ष की आयु [कंपनी अधिनियम, 2013 की धारा 413(4)] पूरी न कर चुका हो।

4. **नियुक्ति की शर्तें:** सदस्य 80,000/- रुपए (नियत) (पूर्व संशोधन) और यथा अनुमेय भत्ते प्राप्त करेगा। वेतनमान तथा अन्य सेवा शर्तें राष्ट्रीय कंपनी विधि अपील अधिकरण (अध्यक्ष और अन्य सदस्यों के वेतन, भत्ते और सेवा की अन्य शर्तें एवं निबंधन) नियम, 2015 के अध्यक्षीन होंगे। सेवा की नियमों की एक प्रति कारपोरेट कार्य मंत्रालय की वेबसाइट पर भी दर्शाई गई है।
5. प्रत्येक सदस्य अपना कार्यभार संभालने की तारीख से पांच वर्ष की अवधि के लिए पद पर बना रहेगा, परंतु वह अतिरिक्त पांच वर्ष की अवधि के लिए पुनर्नियुक्ति का पात्र होगा। तथापि नियुक्ति का कार्यकाल 67 वर्ष की अधिकतम आयु सीमा के अध्यक्षीन है।
6. चयनित व्यक्तियों को कार्यभार ग्रहण करने से पूर्व एक चिकित्सा योग्यता प्रमाणपत्र प्रस्तुत करना होगा।
7. पहले से ही सरकारी सेवा वाले व्यक्तियों के आवेदन पत्र उचित माध्यम से अग्रेषित किए जाने चाहिए। अग्रेषण प्राधिकारी को यह भी प्रमाणित (अनुलग्नक II में दिए गए प्रपत्र में) करना होगा कि आवेदन पत्र में दी प्रविष्टियों का सत्यापन अभिलेखों से कर लिया गया है तथा इन्हें सही पाया गया है और अधिकारी के विरुद्ध कोई अनुशासनात्मक/सतर्कता कार्यवाहियां न तो लंबित हैं अथवा न ही करने का विचार है एवं पिछले 10 वर्षों के दौरान इस अधिकारी पर कोई बड़ी/छोटी शास्ति नहीं लगाई गई है। अग्रेषण अधिकारी को आवेदक के पिछले 5 वर्षों के अद्यतन गोपनीय रिपोर्ट डोजियर भी संलग्न करने होंगे। यदि चयनित व्यक्ति पहले से ही सरकारी सेवा में हो तो वह अपने मूल संवर्ग या मंत्रालय या विभाग, जैसा भी मामला हो, में धारणाधिकार रख सकता है जिसकी अवधि एक वर्ष से अधिक नहीं होगी।
8. अनुलग्नक-I में दिए गए प्रपत्र में विधिवत रूप से पूर्ण आवेदन-पत्र श्री नवनीत चौहान, निदेशक, कारपोरेट कार्य मंत्रालय, कमरा सं. 530, 'ए' विंग, 5वां तल, शास्त्री भवन, नई दिल्ली-110001 को 23 फरवरी, 2017 तक मिल जाने चाहिए। आवेदनपत्र मंत्रालय की वेबसाइट www.mca.gov.in तथा कार्मिक एवं प्रशिक्षण विभाग की वेबसाइट www.persmin.nic.in से भी डाउनलोड किए जा सकते हैं।

भवदीय,



(राकेश कुमार)

अवर सचिव, भारत सरकार

दूरभाष-2338 7939

प्रतिलिपि:

1. कारपोरेट कार्य मंत्रालय के मुख्यालय के सभी अधिकारी, नई दिल्ली।
2. तकनीकी निदेशक, एनआईसी, कार्मिक एवं प्रशिक्षण विभाग को इस अनुरोध के साथ कि इस रिक्ति परिपत्र कार्मिक एवं प्रशिक्षण विभाग की वेबसाइट पर अपलोड करें।
3. ई-गवर्नेंस सेल कारपोरेट कार्य मंत्रालय, को इस अनुरोध के साथ कि इस रिक्ति पत्र को मंत्रालय की वेबसाइट पर अपलोड करें।

राष्ट्रीय कंपनी विधि अपील अधिकरण (एनसीएलएटी) में तकनीकी सदस्य के पद के लिए आवेदन का फार्मट

1.	पूरा नाम (बड़े अक्षरों में)					पासपोर्ट साईज फोटोग्राफ की सत्यापित प्रति चिपकाएं
2.	आवेदित पद का नाम					
3.	जन्म तिथि (मान्य दस्तावेज साक्ष्य संलग्न किया जाना है)					
4.	पिता का नाम					
5.	क्या अ.जा/अ.ज.जा/अ.पि.व के सदस्य हैं					
6.	(i) पत्राचार हेतु पता (ii) दूरभाष संख्या- (आवास/कार्यालय)/मोबाईल (iii) फैक्स संख्या (iv) ई-मेल आईडी (अनिवार्य)					
7.	स्थायी पता (दूरभाष/फैक्स संख्या सहित)					
8.	वर्तमान व्यवसाय/वृत्ति/नौकरी					
9.	पिछले तीन वर्षों की व्यावसायिक आय/परिलब्धियां (वर्ष-वार ब्यौरे दें)					
10.	विपरीत कालानुक्रम में शैक्षिक योग्यताएं (डिग्री/डिप्लोमा की स्वयं साक्ष्यांकित प्रतियां संलग्न करें)					
	विश्वविद्यालय/सम कक्ष संस्थान का नाम	डिग्री	उत्तीर्ण करने का वर्ष	प्राप्तांकों का प्रतिशत	शैक्षिक विशेष योग्यता	विषय/ विशेषज्ञता
11.	बताएं कि पैरा 2 और पैरा 3 में उल्लिखित संबंधित योग्यता मानदंड पूरे किए गए हैं।					
12.	नीचे दिए गए प्रपत्र में विपरीत कालानुक्रम में वर्तमान और पूर्व रोजगार के ब्यौरे:					
	नियोजक का नाम और पता	धारित पद और	क्या नियमित/	कार्यकाल की अवधि	कार्य की प्रकृति/अनुभव	

	वर्तमान वेतन सहित वेतनमान	प्रतिनियु क्ति/तदर्थ आधार पर हैं		
			से	तक
13.	<p>(i) व्यावसायिक वृत्ति के ब्यौरे (जहां लागू हो)</p> <p>(ii) परिपत्र के पैरा 2 में उल्लिखित अर्हताओं के अंतर्गत योग्यता</p> <p>(क) अनुभव के वर्षों की संख्या, (ख) अनुभव का संबंधित क्षेत्र, (ग) ऐसे अनुभव का अवधि सहित ब्यौरे, (घ) विशेषज्ञता का क्षेत्र, यदि कोई हो।</p> <p>(इसके समर्थन में संबंधित दस्तावेजों और साथ ही पात्रता प्रमाणित करने वाले दस्तावेजों की साक्ष्यांकित प्रतियां संलग्न की जाएं)</p>			
14.	कोई अन्य विशेष योग्यता अथवा अनुभव अथवा योग्यताओं में यथा विनिर्दिष्ट मामलों को डील करने के संबंधित अनुभव सहित आवेदक के प्रकाशन। (अलग शीट संलग्न करें, यदि आवश्यक हो)			
15.	पदभार ग्रहण करने हेतु अपेक्षित सूचना की अवधि			
16	यदि उम्मीदवार सरकारी सेवा में न हो, तो दो जिम्मेदार व्यक्तियों (जो रिश्तेदार न हों) के नाम व पते			

प्रमाणित किया जाता है कि उपरोक्त सूचना मेरी जानकारी के अनुसार सही और सत्य है। चयन होने की दशा में, मैं सरकार द्वारा समय-समय पर विनिर्धारित पद से संबंधित शर्तों का पालन करूंगा।

स्थान :-

तिथि :-

(हस्ताक्षर)

नाम : _____

(नियोक्ता/कार्यालय प्रमुख/अग्रोषणकर्ता अधिकारी द्वारा उपलब्ध कराए जाने वाला प्रमाण पत्र)

प्रमाणित किया जाता है कि द्वारा दिए गए विवरण सही हैं तथा वे रिक्ति परिपत्र में उल्लिखित शैक्षिक योग्यता एवं अनुभव रखते करते हैं। यह भी प्रमाणित किया जाता है कि:-

- (i) श्री/श्रीमती के विरुद्ध कोई सतर्कता या अनुशासनात्मक मामला लंबित/विचाराधीन नहीं है।
- (ii) उनकी सत्यनिष्ठा प्रमाणित है।
- (iii) उनका गोपनीय प्रतिवेदन (सीआर/एपीएआर) मूल रूप में संलग्न हैं। पिछले 5 वर्षों के वार्षिक गोपनीय प्रतिवेदनों (एसीआर/एपीएआर) की भारत सरकार के अवर सचिव या उससे उच्च स्तर के अधिकारी द्वारा साक्ष्यांकित छाया प्रतियां संलग्न हैं।
- (iv) “पिछले 10 वर्षों के दौरान उन पर कोई प्रमुख/गौण शास्ति नहीं लगाई गई है।”
- (v) पिछले 10 वर्षों के दौरान उन पर लगाए गए प्रमुख/गौण शास्तियों की सूची संलग्न है।”

हस्ताक्षर

नाम और पदनाम

दूरभाष

कार्यालय मुहर

स्थान :

दिनांक :

अनुलग्नकों की सूची :

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

(जो लागू न हो उसे काट दें)