No. NFRA-05/4/2018-NFRA-MCA
Government of India
Ministry of Corporate Affairs
'A' Wing, 5th floor, Shastri Bhawan
New Delhi- 11001
Dated the 14th September, 2018

OFFICE MEMORANDUM

Sub: Filling up of 1 (one) post of Secretary, National Financial Reporting Authority (NFRA).

Applications are invited to fill up, on deputation basis, the following post in the **National Financial Reporting Authority (NFRA)** constituted under Section 132 of the Companies Act, 2013.

S. No.	Name of post	No. of posts	Pay Band &Grade Pay
1	Secretary, National Financial Reporting Authority (NFRA)	1	Level-14 in Pay Matrix of 7th CPC

2. The selected candidate will be required to serve in the NFRA, located in Delhi.

3. The details of the post, along with eligibility criteria, educational qualification/ experience etc. required for the post is given in the enclosed Annexure I.

4. The period of appointment, on deputation, will be initially 1 (one) year and will be governed by the terms and conditions prescribed by the Department of Personnel and Training, Government of India, in this regard as amended from time to time.

5. Maximum age limit for appointment on deputation is 58 years.

6. Application in the prescribed proforma (Annexure II) complete in all respect may be sent to Shri Abhijit Phukon, Director, Ministry of Corporate Affairs, Room No. 531, 5th Floor, A' Wing, Shastri Bhawan, New Delhi ***through proper channel*** by **29th October, 2018 (5:30PM).**

7. The prescribed proforma for the application may also be downloaded from this Ministry's website at www.mca.gov.in and DoPT's website www.persmin.nic-in.

8. This may be given wide publicity.

Enclosed: As above

Rakesh Kumar

(Rakesh Kumar)
Under Secretary to the Govt. of India
Tel No: 23387939

To,

1. Secretaries to Government of India, All Ministries/Departments of the Government of India.

2. All Chief Secretaries to the State Governments/Union Territories.
3. All officers of Ministry of Corporate Affairs at Shastri Bhawan, New Delhi.
4. E-governance Cell, Ministry of Corporate Affairs with the request to upload the vacancy circular on the website of the Ministry.
5. Technical Director, NIC, DoPT with the request to upload the vacancy circular on DoPT's website

ANNEXURE-I

DETAILS OF POST OF SECRETARY, NFRA TO BE FILLED ON DEPUTATION BASIS

1.	Name of Post	Secretary, NFRA
2	No. of Posts	1
3	Level	Level-14 in the Pay Matrix of 7th CPC
4	Eligibility	Officers of the Central Government/ All India Services (AISs)/ Central Group 'A' Services holding:- (a) i. analogous post on regular basis in the parent cadre or department; or ii. a post in Level-13A in Pay Matrix of 7th CPC or equivalent with two years regular service in the Grade, or iii. a post in Level-13 in Pay Matrix of 7th CPC or equivalent with three years regular service in the Grade, and (b) Possessing the following educational qualification and experience:- Essential (i) a minimum of twenty years' experience in dealing with issues relating to finance, economics, investigation, accountancy, audit, personnel/ administration/ establishment etc. Desirable: (i) Degree in Commerce/Finance/Economics Note 1: The period of deputation including the period of deputation in another ex-cadre post held immediately preceding this appointment in the same or some other organization or department of the Central Government shall ordinarily not to exceed five years. Note 2: The maximum age limit for appointment by deputation shall not be exceeding fifty eight years as on the closing date of receipt of applications. Note 3: For purposes of appointment on deputation basis, the service rendered on a regular basis by an officer prior to 1st January, 2016 or the date from which the revised pay structure based on the Seventh Central Pay Commission (CPC) recommendations has been extended, shall be deemed to be service rendered in the corresponding level in the Pay Matrix of the Seventh CPC.

ANNEXURE-II

FORMAT OF APPLICATION

Attested copy of passport size photograph to be pasted

1.	Name in Full (IN BLOCK LETTERS)	
2.	Post Applied For	Secretary , NFRA
3.	Date of Birth	
4.	Present Employer (mention the name of Central Government or State Government or Union Territories or Statutory Organization)	
5.	Present Office with Address	
6.	Present Post held	
7.	Present Pay (Level as per 7th CPC, Pay Band and Grade Pay as per 6th CPC)*	
8.	Nature of present employment i.e. Permanent / Ad-hoc/Temporary)	
9.	In case the present employment is held on deputation, please state: a) The date of appointment. b) Name of the parent office/organization.	
10.	Date of superannuation	
11.	Service to which you belong	
12.	Office Address i) Telephone No. ii) Fax No.	
13.	Correspondence Address i) Telephone No. – (Res, Mobile) ii) Fax No. iii) Email Id (**Mandatory**)	
14.	Permanent Address	

15.	Educational Qualifications (Matric onwards):					
	Exam Passed	Name of University/ Institute/ Board	Year of Passing	Duration of Course	Subjects	Grade/Percentage of Marks (Mention Distinction, if any)

16.	Details of employment in chorological order (If needed, enclose a separate sheet duly authenticated by your signature in the format given below):						
	Name of Office/Instt./ Organisation	Post Held (Designation)	Period of service		Nature of Appointment (Reg./Ad-hoc/ Deputation)	Scale of Pay/ Pay Band and Grade Pay#	Nature of Duties
			From	To			

17.	Details of experience in chronological order, if any, in the fields of finance, economics, investigation, accountancy, audit, establishment, personnel and administration.	
18.	Details of training undergone:	
19.	Details of proficiency in computer:	
20	Any other information, applicant wants to furnish:	
21.	Please state briefly how you find yourself best suitable for the post applied for:	

*If the pay is not as per structure of 6th of 7th CPC please also indicate the actual pay and its equivalent pay in 6th or 7th CPC pay structure.

It is certified that the information furnished above is correct and true to the best of my knowledge. In the event of my selection I shall abide by the terms and conditions of services attached to the post.

Place:-

Date:-

(Signature)

Name: ________________

(Certificate to be furnished by the Employer/Head of office/Forwarding authority)

Certified that the particulars furnished by -------------------------- are correct and he/she possesses educational qualifications and experience mentioned in vacancy circular. It is also certified:-

(i) That there is no vigilance/disciplinary case or criminal case pending or contemplated against Sh. /Smt. ----------------.

(ii) That his/her integrity is certified.

(iii) That his/her CR/APAR dossier in original is enclosed/photocopies of the ACRs/APAR for the last five years duly attested by an officer of the rank of Under Secretary to the Govt. of India or above, are enclosed.

(iv) That no major/minor penalty has been imposed on him/her during the last ten years." –or -- list of major/minor penalties imposed on him/her last ten years is enclosed.

(v) That the cadre controlling authority has no objection to the consideration of the applicant for the post mentioned in this advertisement

Signature-----------------------------
Name and Designation--------------------
Tel. No.------------------------------
Office Seal

Place:
Date:
List of enclosures:
1.
2.
3.
4.
5.

संख्या ए-05/4/2018-एनएफआरए-एमसीए
भारत सरकार
कारपोरेट कार्य मंत्रालय

'ए' विंग, पाचवां तल, शास्त्री भवन,
नई दिल्ली-110001
दिनांक 14.09.2018

कार्यालय ज्ञापन

विषय: राष्ट्रीय वित्तीय रिपोर्टिंग प्राधिकरण (एनएफआरए) में सचिव का 01 (एक) पद भरा जाना।

कंपनी अधिनियम, 2013 की धारा 132 के अधीन गठित **राष्ट्रीय वित्तीय रिपोर्टिंग प्राधिकरण (एनएफआरए)** में प्रतिनियुक्ति आधार पर निम्नलिखित पद भरने के लिए आवेदन आमंत्रित किए जाते हैं:

क्र.सं.	पद का नाम	पदों की संख्या	वेतन बैंड और ग्रेड वेतन
1.	सचिव, राष्ट्रीय वित्तीय रिपोर्टिंग प्राधिकरण (एनएफआरए)	1	7वें वेतन आयोग के वेतन मैट्रिक्स में स्तर-14

2. चयनित उम्मीदवार को दिल्ली में स्थित एनएफआरए में कार्य करना होगा।

3. पद के विवरण और इसके लिए अपेक्षित योग्यता मानक, शैक्षिक अर्हता/अनुभव आदि संलग्न अनुलग्नक-I में दिए गए हैं।

4. प्रतिनियुक्ति पर नियुक्ति की अवधि प्रारंभ में 01 (एक) वर्ष के लिए होगी और इसे कार्मिक एवं प्रशिक्षण विभाग, भारत सरकार द्वारा समय-समय पर यथासंशोधित निर्धारित शर्तों एवं निबंधनों के अधीन शासित किया जाएगा।

5. प्रतिनियुक्ति पर नियुक्ति के लिए अधिकतम आयुसीमा 58 वर्ष है।

6. निर्धारित प्रोफार्मा (अनुलग्नक-II) में सभी तरह से पूर्ण आवेदन **उचित माध्यम से** श्री अभिजीत फुकोन, निदेशक, कारपोरेट कार्य मंत्रालय, कमरा संख्या 531, पांचवा तल, ए विंग, शास्त्री भवन, नई दिल्ली को 29.10.2018 (सायं 05.30 बजे) तक अवश्य भेज दिए जाएं।

7. आवेदन के लिए निर्धारित प्रोफार्मा इस मंत्रालय की वेबसाइट www.mca.gov.in और कार्मिक एवं प्रशिक्षण विभाग की वेबसाइट www.persmin.nic.in से डाउनलोड किया जा सकता है।

8. कृपया इस रिक्ति का व्यापक प्रचार किया जाए।

संलग्नक: उपरोक्तानुसार।

(राकेश कुमार)
अवर सचिव, भारत सरकार
दूरभाष: 23387939

सेवा में,

1. भारत सरकार के सभी मंत्रालयों/विभागों के सचिव।
2. सभी राज्य सरकारों/संघ शासित प्रदेशों के मुख्य सचिव।
3. शास्त्री भवन, नई दिल्ली में कारपोरेट कार्य मंत्रालय के सभी अधिकारी
4. ई-गवर्नेंस प्रकोष्ठ, कारपोरेट कार्य मंत्रालय को यह रिक्ति प्रपत्र मंत्रालय की वेबसाइट पर अपलोड करने के अनुरोध के साथ।
5. तकनीकी निदेशक, एनआईसी, कार्मिक एवं प्रशिक्षण विभाग को यह रिक्ति परिपत्र कार्मिक एवं प्रशिक्षण विभाग की वेबसाइट पर अपलोड करने के अनुरोध के साथ।

अनुलग्नक-I

सचिव, एनएफआरए का पद प्रतिनियुक्ति आधार पर भरे जाने के विवरण

1.	पद का नाम	सचिव, एनएफआरए
2.	पदों की संख्या	01
3.	स्तर	7वें वेतन आयोग के वेतन मैट्रिक्स में स्तर-14
4.	पात्रता	केन्द्र सरकार/अखिल भारतीय सेवाओं (एआईएस)/केन्द्रीय समूह 'क' सेवाओं के अधिकारी जो:- (क) i. मूल संवर्ग या विभाग में नियमित आधार पर सदृश पद पर हों; या ii. 7वें वेतन आयोग के वेतन मैट्रिक्स में स्तर-13क में या समकक्ष दो वर्ष की नियमित सेवा के साथ समकक्ष पद पर हों; या iii. 7वें वेतन आयोग के वेतन मैट्रिक्स में स्तर-13 में या तीन वर्ष की नियमित सेवा के साथ समकक्ष पद पर हों; और (ख) निम्नलिखित शैक्षिक अर्हता और अनुभव रखने वाले अधिकारी:- **अनिवार्य** i. वित्त, अर्थशास्त्र, अन्वेषण, लेखाकारिता, लेखापरीक्षा, कार्मिक/प्रशासन/स्थापना आदि से संबंधित विषयों में न्यूनतम बीस वर्ष का अनुभव। **वांछनीय** i. वाणिज्य शास्त्र/वित्त/अर्थशास्त्र में डिग्री टिप्पण 1: प्रतिनियुक्ति की अवधि जिसमें इस नियुक्ति से तत्काल पहले उसी या केन्द्र सरकार के किसी अन्य संगठन या

		विभाग में धारित किसी अन्य संवर्ग वाह्य पद पर प्रतिनियुक्ति की अवधि शामिल है, सामान्यता पांच वर्ष से अधिक नहीं होगी। टिप्पण 2: प्रतिनियुक्ति द्वारा नियुक्ति के लिए अधिकतम आयुसीमा आवेदन प्राप्त करने की अंतिम तारीख को अठ्ठावन वर्ष से अधिक नहीं होगी। टिप्पण 3: प्रतिनियुक्ति आधार पर नियुक्ति के प्रयोजनों के लिए अधिकारी द्वारा 01 जनवरी, 2016 या वह तारीख जबसे 7वें केन्द्रीय वेतन आयोग (सीपीसी) की सिफारिशों के आधार पर संशोधित वेतन संरचना प्रदान की गई हो, से पहले नियमित आधार पर की गई सेवा को 7वें वेतन आयोग के वेतन मैट्रिक्स में सदृश स्तर में की गई सेवा माना जाएगा।

अनुलग्नक-II

आवेदन का प्रोफार्मा

पासपोर्ट फोटो की सत्यापित प्रति

1.	नाम (स्पष्ट अक्षरों में)	
2.	पद, जिसके लिए आवेदन किया जा रहा है	सचिव, एनएफआरए
3.	जन्म तिथि	
4.	वर्तमान नियोक्ता (केंद्रीय सरकार या राज्य सरकार या संघ शासित क्षेत्र या सांवैधानिक संगठन का नाम उल्लिखित करें)	
5.	वर्तमान कार्यालय और उसका पता	
6.	वर्तमान धारित पद	
7.	वर्तमान वेतन (7वें सीपीसी के अनुसार स्तर और 6वें सीपीसी के अनुसार वेतन बैंड और ग्रेड वेतन)*	
8.	वर्तमान सेवा की प्रकृति अर्थात् स्थायी/तदर्थ/अस्थायी	
9.	यदि वर्तमान सेवा प्रतिनियुक्ति पर है, तो कृपया बताएं- क. नियुक्ति की तारीख ख. मूल कार्यालय/संगठन का नाम	
10.	सेवानिवृत्ति की तारीख	
11.	आप किस सेवा से संबंधित हैं	
12.	कार्यालय पता I) दूरभाष संख्या II) फैक्स संख्या	
13.	पत्राचार का पता I) दूरभाष संख्या - (निवास/मोबाइल) II) फैक्स संख्या	

	III) ई-मेल आईडी (**अनिवार्य**)					
14.	स्थायी पता					
15.	शैक्षणिक अर्हता (मैट्रिक स्तर से शुरू करते हुए):					
	उत्तीर्ण परीक्षा	विश्वविद्यालय/ संस्थान/बोर्ड का नाम	उत्तीर्ण करने का वर्ष	पाठ्यक्रम की अवधि	विषय	ग्रेड/अंकों का प्रतिशत (उपाधि, यदि कोई हो, का उल्लेख करें)
16.	कालानुक्रम में नियुक्ति का विवरण (यदि आवश्यक हो, निम्नलिखित प्रपत्र में पृथक शीट सलंग्न करें जो आपके हस्ताक्षर द्वारा विधिवत् रूप से प्रमाणित हो)					
	कार्यालय/ संस्थान/ संगठन का नाम	धारित पद (पदनाम)	सेवा की अवधि	नियुक्ति की प्रकृति (नियमित/तदर्थ/ प्रतिनियुक्ति)	वेतनमान /वेतन बैंड और ग्रेड वेतन	कार्य की प्रकृति
			से | तक			
17.	वित्त, अर्थशास्त्र, अन्वेषण, लेखाकारिता, लेखापरीक्षा, स्थापना, कार्मिक एवं प्रशासन के क्षेत्र में कालानुक्रमिक अनुभव, यदि हो, का ब्यौरा					
18.	लिए गए प्रशिक्षण का ब्यौरा:					
19.	कंप्यूटर में निपुणता का ब्यौरा:					

20.	कोई अन्य सूचना, जो आवेदक देना चाहे:	
21.	कृपया संक्षेप में उल्लेख करें कि आप आवेदन किए गए पद के लिए स्वयं को सर्वाधिक उपयुक्त पात्र कैसे मानते हैं:	

*यदि वेतन 6वें या 7वें सीपीसी के वेतन ढांचे के अनुसार नहीं है तो कृपया वास्तविक वेतन और 6वें या 7वें सीपीसी वेतन ढांचे में समकक्ष वेतन के विषय में सूचित करें।

यह प्रमाणित किया जाता है कि उपरोक्त सूचना मेरी जानकारी के अनुसार सत्य एवं सही है। यदि मेरा चयन हो जाता है तो मैं इस पद से जुड़ी सेवा शर्तों एवं निबंधनों का पालन करूंगा।

स्थान:

तारीख:

हस्ताक्षर

नाम: ....

(नियोक्ता/कार्यालय प्रमुख/अग्रेषण प्राधिकारी द्वारा प्रस्तुत किया जाने वाला प्रमाणपत्र)

यह प्रमाणित किया जाता है कि .... द्वारा प्रस्तुत ब्यौरे सत्य हैं और उसके पास रिक्ति परिपत्र में उल्लिखित शैक्षणिक योग्यता और अनुभव है। यह भी प्रमाणित किया जाता है कि:-

(i) कि श्री/श्रीमती .... के विरूद्ध कोई सतर्कता/अनुशासनिक मामला या अपराधिक मामला लंबित या विचारणीय नहीं है।

(ii) कि उसकी सत्यनिष्ठा प्रमाणित है।

(iii) कि उसकी मूल सीआर/एपीआर डोजियर संलग्न हैं/अवर सचिव, भारत सरकार के स्तर के अधिकारी द्वारा विधिवत् सत्यापित पिछले पांच साल की एसीआर/एपीएआर की प्रतियां संलग्न हैं।

(iv) कि उस पर पिछले दस वर्षों के दौरान कोई छोटी/बड़ी शास्ति नहीं लगाई गई है "-या- पिछले दस वर्षों में उसके विरूद्ध लगाई गई छोटी/बड़ी शास्तियों की सूची संलग्न है।

(v) कि संवर्ग नियंत्रण प्राधिकारी को इस विज्ञापन में उल्लिखित पद के लिए आवेदक पर विचार किए जाने में कोई आपत्ति नहीं है।

हस्ताक्षर ....

नाम और पदनाम ....

दूरभाष संख्या ....

कार्यालय मुहर

स्थान:

तारीख:

अनुलग्नकों की सूची:

1.

2.

3.

4.

5.